



## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO WISŁY KRAKÓW

### §1

#### Definicje

1. Określenia użyte w niniejszym regulaminie oraz w jego załącznikach mają następujące znaczenie:

- a. **„Drużyna”** – pierwsza drużyna seniorów Wisły Kraków w piłce nożnej jedenastoosobowej na trawie;
- b. **„Dzień meczowy”** - dzień, w którym rozgrywany jest na Stadionie mecz piłkarski Drużyny;
- c. **„Eskorta Dziecięca”** - oznacza to odpłatną usługę świadczoną przez Klub polegającą na umożliwieniu Uczestnikom towarzyszenia piłkarzom oraz arbitrom w trakcie wejścia na murawę Stadionu przed rozpoczęciem meczu piłkarskiego na Stadionie, zgodnie z Regulaminem oraz usługami towarzyszącymi;
- d. **„FIFA”** - Międzynarodowa Federacja Piłki Nożnej (fr. Fédération Internationale de Football Association);
- e. **„Klient”** – (1) osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych lub która ukończyła 13 rok życia, ale jednocześnie nie ukończyła 18 lat w zakresie, w jakim może nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, (2) osoba prawna oraz (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale mogąca we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania – która zamierza zawrzeć lub zawarła z Wisłą Kraków Umowę Sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Internetowego;
- f. **„Komunikat”** - wiadomość tekstowa lub graficzna wyświetlana na Telebimach zamówiona przez Klienta;
- g. **„Konsument”** – osoba fizyczna dokonująca zakupów w Sklepie Internetowym Wisły Kraków niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, tj. konsument w rozumieniu art. 22(1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm., dalej też: **„Kodeks Cywilny”**);
- h. **„Konto”** – indywidualne konto użytkownika przypisane, założone poprzez wypełnienie formularza rejestracji poprzez wprowadzenie wymaganych danych użytkownika, tj. imienia i nazwiska, danych adresowych, adresu e-mail, numeru telefonu, a opcjonalnie również firmy i numeru NIP;
- i. **„Kupon Podarunkowy”** – narzędzie (znak legitymacyjny) w formie kuponu reprezentowanego przez kod alfanumeryczny (cyfry i/lub litery), wydane przez Klub na podstawie Regulaminu, uprawniające do nabycia na jego podstawie Towarów oferowanych przez Klub, do maksymalnej kwoty odpowiadającej wartości nominalnej kuponu;
- j. **„Mecz”** - mecz piłki nożnej z udziałem Drużyny rozgrywany na Stadionie w ramach Rozgrywek jak również każdy inny mecz rozgrywany na Stadionie, który organizuje lub w którym współuczestniczy Drużyna, jeżeli Klub prowadzi sprzedaż czasu na taki mecz;
- k. **„Official Fanshop”** – oficjalny stacjonarny sklep Wisły Kraków znajdujący się przy ul. Reymonta 20 w Krakowie (30-059).
- l. **„PZPN”** – Polski Związek Piłki Nożnej;
- m. **„Regulamin”** – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego Wisły Kraków wraz z załącznikami, określający zasady i warunki sprzedaży w sklepie internetowym Wisła Kraków;
- n. **„Regulamin eskorty dziecięcej”** – załącznik nr 4 do Regulaminu;
- o. **„Regulamin imprezy masowej”** - "Regulamin imprezy masowej organizowanej przez Towarzystwo Sportowe Wisła Kraków S.A. na Stadionie Miejskim im. Henryka Reymana w Krakowie", dostępny na Stronie Internetowej Klubu;
- p. **„Regulamin kuponów подарunkowych”** – załącznik nr 5 do Regulaminu;
- q. **„Regulamin sprzedaży czasu na telebimach”** – załącznik nr 3 do Regulaminu;
- r. **„Regulamin Stadionu”** - „Regulamin obiektu sportowego Stadionu Miejskiego im. Henryka Reymana położonego przy ul. Reymonta 20 w Krakowie”, dostępny na Stronie Internetowej Klubu;
- s. **„RODO”** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- t. **„Rozgrywki”** – coroczne rozgrywki ligi zawodowej w piłce nożnej jedenastoosobowej na trawie mężczyzn w Polsce, w których uczestniczy Drużyna;





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



- u. **„Siła Wyższa”** – okoliczność wynikająca z lub dająca się przypisać działaniom, zdarzeniom, brakowi zdarzeń lub wypadkom, których Klub nie mógł przewidzieć w granicach zdrowego rozsądku, a które pozostają poza kontrolą Klubu, w tym m.in.: pogoda uniemożliwiająca organizację Meczu, zawalenie, powódź, pożar, wybuch, trzęsienie ziemi, osunięcie, szkoda strukturalna, epidemia lub zwiększona liczba zachorowań i rozprzestrzenianie się chorób zakaźnych (np. SARS-CoV-2) lub inna naturalna fizyczna katastrofa, brak lub niewystarczająca dostawa prądu, połączeń satelitarnych i innych połączeń komunikacyjnych, działania wojskowe, zamieszki, strajki, działania terrorystyczne, niepokoje społeczne, żałoba narodowa, decyzja organów śledczych, administracji samorządowej lub rządowej, zaistniałe w czasie Meczu, jak i w okresie poprzedzającym Mecz;
- v. **„Sklep Internetowy Wisły Kraków”, „Sklep Internetowy”, „Sklep”** – strona internetowa, stanowiąca platformę umożliwiającą składanie Zamówień, znajdująca się pod adresem witryny internetowej: [www.sklep.wisla.krakow.pl](http://www.sklep.wisla.krakow.pl),
- w. **„Sprzedawca”, „Wisła Kraków”, „Administrator”, „Klub”, „Organizator”** – Towarzystwo Sportowe Wisła Kraków S.A z siedzibą i adresem w Krakowie (30-059) przy ul. Reymonta 20, e-mail: [sklep@wisla.krakow.pl](mailto:sklep@wisla.krakow.pl), NIP 6771022149, REGON: 350908122, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000130748, kapitał zakładowy 86 162 300,00 zł opłacony w całości;
- x. **„Stadion”** - Stadion Miejski im. Henryka Reymana w Krakowie (30-059) przy ul. Reymonta 20 lub inny obiekt, na którym Drużyna rozgrywa swoje Mecze w charakterze gospodarza, jeżeli Klub prowadzi sprzedaż czasu na Telebimach na taki mecz;
- y. **„Telebimy”** – duże ekrany dla widowni zgromadzonej na Stadionie, usytuowane na trybunach wschodniej oraz zachodniej w pobliżu korony Stadionu;
- z. **„Towar”** – oznaczona co do tożsamości rzecz ruchoma, dostarczona przez Sprzedającego, prezentowana w Sklepie Internetowym, która może być przedmiotem Umowy Sprzedaży, a w rozumieniu załącznika nr 3 dwudziestosekundowy okres wyświetlania na Telebimach podczas Meczu Komunikatu zamówionego przez Klienta;
- aa. **„Uczestnik”** – uczestnik Eskorty Dziecięcej tj. osobę niepełnoletnią w wieku od 5 do 12 roku życia;
- bb. **„UEFA”** - Unia Europejskich Związków Piłkarskich (ang. Union of European Football Associations);
- cc. **„Umowa Sprzedaży”, „Sprzedaż”** – umowa sprzedaży Towaru zawarta pomiędzy Wisłą Kraków a Klientem, na mocy której Wisła Kraków zobowiązuje się względem Klienta do przeniesienia własności i wydania Towaru wskazanego w Zamówieniu, a w rozumieniu załącznika nr 3 do wyemitowania Komunikatu, a Klient zobowiązuje się zapłacić Wiśle Kraków określoną cenę Towaru, powiększoną o koszty wysyłki, na zasadach określonych w Regulaminie. W rozumieniu załącznika nr 4 umowa sprzedaży usługi Eskorty Dziecięcej zawarta pomiędzy Wisłą Kraków a Usługobiorcą, na mocy której Wisła Kraków sprzedaje Usługobiorcy miejsce Uczestnika w Eskorcie Dziecięcej, a Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić Wiśle Kraków cenę miejsca w Eskorcie Dziecięcej, na zasadach określonych w Regulaminie;
- dd. **„Usługobiorca”** lub **„Opiekun”** - rodzic/przedstawiciel ustawowego małoletniego Uczestnika Eskorty Dziecięcej, który reprezentuje małoletniego we wszystkich czynnościach prawnych poza czynnościami dotyczącymi umów zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego, dokonującego zgłoszenia udziału Uczestnika w Eskorcie Dziecięcej;
- ee. **„Zamówienie”** – oferta zawarcia Umowy Sprzedaży, złożona przez Klienta lub Usługobiorcę za pośrednictwem Sklepu lub w inny sposób wskazany w Regulaminie lub w załącznikach.

## §2

### Postanowienia ogólne

1. Sklep Internetowy prowadzony jest przez Wisłę Kraków.
2. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu Internetowego dostępnego pod adresem internetowym [www.sklep.wisla.krakow.pl](http://www.sklep.wisla.krakow.pl), zawierania za pośrednictwem Sklepu Internetowego Umów Sprzedaży Towarów, składania Zamówień, dostarczania zamówionych Towarów Klientowi, uiszczania przez Klienta ceny sprzedaży Towarów i kosztów wysyłki, prawa do odstąpienia od Umowy Sprzedaży, składania i rozpatrywania reklamacji.
3. Korzystanie ze Sklepu Internetowego możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez Klienta następujących minimalnych wymagań technicznych:



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MORATORYZACYNY:





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



- a. posiadanie komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do sieci Internet,
- b. dostęp do poczty elektronicznej,
- c. przeglądarka internetowa: m.in. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari lub Opera,
- d. minimalna zalecana rozdzielczość ekranu: na urządzeniach mobilnych – 280x653 px, na komputerach – 800x600 px.

### §3

#### Warunki składania i realizacji Zamówień

1. Sprzedaż Towarów oraz składanie Zamówień za pośrednictwem Sklepu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Sprzedawca zapewnia, że każdy z Towarów jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich, w tym wad fizycznych i prawnych, oraz został legalnie wprowadzony do obrotu na rynek polski.
3. Obowiązkiem Sprzedawcy wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa jest dostarczenie Klientowi zgodnego z zawartą Umową.
4. Ekspozycja Sklepu Internetowego nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
5. Zamówienie jest składane za pośrednictwem Sklepu.
6. W celu złożenia Zamówienia Klient zobowiązany jest założyć konto poprzez podanie adresu e-mail oraz ustawienie hasła składającego się z następującego kodu alfanumerycznego składającego z co najmniej 12 (słownie: dwunastu) znaków, w skład którego musi wejść jedna duża litera, jedna cyfra oraz jeden znak specjalny.
7. Konto przypisane jest do jednego Klienta i jest dostępne dla osoby, która zaloguje się na nim, podając swój login i hasło. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie swojego loginu i hasła do Konta w poufności.
8. Konto zakładane jest nieodpłatnie na czas nieoznaczony. Klient może w każdej chwili zrezygnować z Konta bez podania przyczyny, informując o tym Wisłę Kraków mailowo na adres e-mail: sklep@wisla.krakow.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Wisły Kraków.
9. Klient może wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych oraz zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla celów marketingu bezpośredniego, podając jednocześnie swój adres e-mail (usługa newsletter) lub numer telefonu.
10. Warunkiem korzystania z usług Sklepu internetowego jest zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed dokonaniem Zamówienia.
11. Przy składaniu Zamówienia Klient musi podać swoje imię i nazwisko, adres na jaki Towar ma zostać dostarczony, numer telefonu oraz potwierdzić akceptację postanowień Regulaminu. W przypadku składania Zamówienia przez Klienta niebędącego osobą fizyczną, Klient może wpisać nazwę firmy oraz numer NIP.
12. Klient składa Zamówienie poprzez wciśnięcie przycisku „kupuję i płacę”. Zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oferta złożona przez Klienta wiąże go, jeśli Wisła Kraków niezwłocznie potwierdzi otrzymanie oferty poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail Klienta.
13. Jeżeli realizacja Zamówienia jest możliwa Wisła Kraków prześle na adres e-mail klienta wiadomość informującą o przyjęciu oferty. Z chwilą przesłania wiadomości Klientowi zostaje zawarta Umowa Sprzedaży. Jeśli realizacja Zamówienia nie jest możliwa Wisła Kraków poinformuje o tym niezwłocznie klienta, a wszelkie płatności dokonane przez Klienta zostaną zwrócone.
14. W wyniku zawarcia Umowy Sprzedaży Wisła Kraków zobowiązuje się przenieść na Klienta własność zamówionego Towaru i wydać go Klientowi, a Klient zobowiązuje się do zapłaty ceny oraz innych kosztów leżących po jego stronie, w tym kosztów wysyłki, oraz do odbioru zamówionego Towaru. Towar będzie dostarczany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również na terenie Unii Europejskiej lub poza jej obszarem.
15. Przyjęcie Zamówienia do realizacji rozpoczyna się niezwłocznie po zaksięgowaniu kwoty należności za zamówiony Towar na rachunku bankowym Wisły Kraków.
16. Zamówienia za pośrednictwem Sklepu i poczty elektronicznej można składać przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
17. Zamówienia w Sklepie Internetowym realizowane są przez Sprzedającego według kolejności ich otrzymania.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:



WADOWSKI



## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



18. Wisła Kraków nie ponosi odpowiedzialności za swoje działanie lub zaniechanie w przypadku gdy do niewykonania zobowiązania lub nienależytego wykonania zobowiązania dojdzie w skutek wystąpienia Siły Wyższej.

### §4

#### Płatność

1. Cena podana przy każdym Towarze jest wiążąca od chwili otrzymania przez Klienta potwierdzenia przyjęcia Zamówienia, o którym mowa w §3 ust. 11 Regulaminu. Informacja na temat ceny Towaru, cechach oraz istotnych właściwościach Towaru dostępna jest na stronie Sklepu internetowego i zamieszczona jest przy prezentowanym Towarze.
2. Ceny Towarów znajdujących się w Sklepie internetowym nie zawierają kosztów dostawy Towaru.
3. Ceny Towarów oraz koszty dostawy udostępnione w Sklepie podawane są w złotych polskich i zawierają podatek od towarów i usług (VAT) w aktualnie obowiązującej stawce.
4. W przypadku Towaru, którego cena została obniżona, obok nowej ceny zostanie umieszczona najniższa cena, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli dany Towar jest w sprzedaży krócej niż 30 dni obok ceny po obniżce zostanie umieszczona najniższa cena obowiązująca w okresie od wprowadzenia Towaru do sprzedaży do momentu obniżki.
5. Wisła Kraków udostępnia m. in. następujące metody płatności:
  - a. za pośrednictwem integratora płatności PayU;
  - b. za pośrednictwem kart podarunkowych, których regulamin stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu
6. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty za Zamówienie zgodnie z odrębnymi regulaminami wybranej przez niego metody płatności.
7. Klient uprawniony będzie do zakupu niektórych Towarów wraz z jednoczesnym przekazaniem darowizny na cele statutowe Wisły Kraków. W takim wypadku kwota Zamówienia zostanie powiększona o wskazaną przez Klienta kwotę darowizny.

### §5

#### Dostawa

1. Wisła Kraków przyjmuje i przetwarza Zamówienia z najwyższą starannością.
2. Dostawy Towaru realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polski oraz za granicą.
3. Klient może skorzystać z następujących metod dostawy zamówionego Towaru:
  - a. na terenie Polski za pośrednictwem DPD oraz InPost Paczkomaty 24/7;
  - b. do pozostałych krajów za pośrednictwem Poczty Polskiej.
4. Klient może również odebrać zamówiony za pośrednictwem Sklepu Internetowego i opłacony Towar w Official Fanshop Wisły Kraków.
5. Przewidywany czas dostawy Towaru jest przesyłany do Klienta za pośrednictwem wiadomości mailowej. Dla produktów personalizowanych czas realizacji Zamówienia może wynieść do 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych. Czas dostawy Towarów może ulec wydłużeniu w okresach wyprzedaży lub akcji specjalnych.
6. Klient za pośrednictwem swojego konta w Sklepie Internetowym posiada możliwość sprawdzenia status swojego Zamówienia.

### §6

#### Newsletter

1. Wisła Kraków może świadczyć na rzecz Klientów usługi w postaci wysyłki newslettera zawierającego w szczególności informacje na temat prowadzonej przez Wisłę Kraków działalności, ofert Towarów i usług, a także produktów i usług oferowanych przez jej sponsorów lub partnerów.
2. Klient może wyrazić zgodę na otrzymywanie newslettera z wykorzystaniem podanego w formularzu Zamówienia adresu e-mail lub numeru telefonu poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru (checkbox) na stronie internetowej Sklepu.
3. Newsletter wysyłany jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Klient może zrezygnować z otrzymywania newslettera w każdym momencie bez podania przyczyny poprzez wysłanie stosownego oświadczenia do Wisły Kraków sposobami wskazanymi w §3 ust. 8 powyżej lub poprzez kliknięcie odpowiedniego linku znajdującego się w treści otrzymanego od Wisły Kraków newslettera.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:







## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



- Listra aktualnych sponsorów i partnerów Klubu znajduje się na oficjalnej stronie Wisły Kraków w zakładce „Sponsorzy” oraz „Partnerzy”.

### §7

#### Zasady bezpieczeństwa

- Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu dostarczania do Sklepu treści:
  - powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie Sklepu lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
  - mogących naruszać dobra osobiste osób trzecich, prawa autorskie, prawa własności intelektualnej, tajemnicę przedsiębiorcy lub będą w jakikolwiek inny sposób naruszać obowiązujący porządek prawny lub dobre obyczaje,
  - zawierających wirusy komputerowe, w tym w szczególności „Worms”, „Trojan horses”, „keyloggers”, lub innych kodów źródłowych, plików, folderów, programów komputerowych szkodliwych dla Sklepu,
  - powodujących rozsyłanie niezamówionych przez odbiorców informacji handlowych (SPAM) lub innych niedozwolonych przez prawo treści, oraz
  - innych treści bezprawnych.
- Wisła Kraków zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych lub modernizacyjnych systemu Sklepu, mogących powodować przejściowe utrudnienia lub chwilowe uniemożliwienie Klientom korzystanie ze Sklepu.

### §8

#### Odstąpienie od umowy i zwrot Towaru

- Klient, będący konsumentem, a także osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada dla tej osoby charakteru zawodowego, może odstąpić od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, informując o tym Wisłę Kraków poprzez przesłanie oświadczenia w formie pisemnej na adres Sprzedawcy lub drogą korespondencji elektronicznej na adres mailowy: sklep@wisla.krakow.pl. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od Umowy Sprzedaży stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Klient może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
- Termin, o którym mowa w ust 1 wygasa po upływie 14 dni od dnia, w którym Klient lub osoba działająca w jego imieniu weszła w posiadanie Towaru. W przypadku Umowy Sprzedaży, na podstawie, której Towary dostarczane są osobno, partiami lub w częściach termin biegnie od dnia, w którym Klient lub osoba działająca w jego imieniu weszła w posiadanie ostatniego z Towarów.
- Klient zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od Umowy Sprzedaży, zwrócić na swój koszt Towar do Sklepu lub przekazać go osobie upoważnionej przez Sklep do odbioru. Do zachowania terminu wystarczy przed jego upływem odesłać Towar na adres Sprzedawcy.
- Zwracany przez Klienta Towar powinien zostać opakowany w odpowiedni sposób, zapewniający brak uszkodzeń w trakcie transportu, w miarę możliwości Towar powinien być opakowany w oryginalne opakowanie. Zwracany Towar musi być w stanie niezmienionym, tj. musi posiadać oryginalne metki oraz nie może nosić jakichkolwiek znamion użytkownika. Towar powinien być zwrócony wraz z kompletnym wyposażeniem i akcesoriami oraz dokumentami wydanymi przy jego sprzedaży.
- Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
- Sklep niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, zwraca Klientowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Towaru (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Sklepie). Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Sklep może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- Prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży nie przysługuje Klientowi w przypadkach, o których mowa w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 287 ze zm.), w szczególności w odniesieniu do umowy,



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:



WADOWSCY



## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



- której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb bądź nagrania dźwiękowe lub wizualne, programy komputerowe dostarczane w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu lub, w której przedmiotem świadczenia jest towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia lub, w której przedmiotem świadczenia jest towar dostarczany w zabezpieczonym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.
8. W przypadku nieodebrania zamówionego Towaru przez Klienta w ciągu 14 dni od poinformowania go przez Klub o przygotowaniu Towaru do odbioru, Klub wyznaczy Klientowi dodatkowy termin 7 dni kalendarzowych na odbiór Towaru. Nieodebranie przez Klienta Towaru z upływem dodatkowego 7-dniowego terminu poczytuje się za odstąpienie przez Klienta od Umowy Sprzedaży, w wyniku którego Klub zwróci Klientowi uiszczoną płatność związaną z nieodebraniem Towarem, a Towar włączy do ponownej sprzedaży.

### §9

#### Postępowanie reklamacyjne

1. Sprzedawca ma obowiązek dostarczyć Klientowi Towar bez jakichkolwiek wad.
2. Reklamacje można składać w każdym przypadku za pośrednictwem Sklepu (na dane kontaktowe wskazane w Regulaminie oraz w zakładce „kontakt”), a także w przypadku przesyłki kurierskiej i listowej – bezpośrednio kurierowi, listonoszowi lub na poczcie.
3. Reklamacje składa się pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w §8 ust. 1 Regulaminu.
4. W przypadku, gdy reklamacja z tytułu rękojmi dotyczy Towaru, w celu rozpatrzenia reklamacji przez Sprzedawcę, Klient jest obowiązany dostarczyć reklamowany Towar do siedziby Wisły Kraków na koszt Klubu.
5. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wisłę Kraków Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
6. W przypadku, gdy reklamacja z tytułu rękojmi dotyczy Towaru, który po rozpoznaniu reklamacji należy zwrócić Klientowi, Sprzedawca informuje o tym Klienta i doręczy mu na wskazany w Zamówieniu adres dostawy.
7. Ewentualny zwrot środków pieniężnych w związku z reklamacją z tytułu rękojmi nastąpi w formie, w której została dokonana płatność.
8. Klient może zwrócić zamówiony Towar z tytułu rękojmi w Official Fanshop.
9. W przypadku, gdy w następstwie złożonej przez konsumenta reklamacji, spór nie został rozwiązany, Wisła Kraków odmawia wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
10. W stosunku do Klientów, którzy nie są Konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego, odpowiedzialność Wisły Kraków z tytułu rękojmi jest wyłączona.
11. W przypadku wystąpienia ewentualnych braków w złożonej reklamacji, Wisła Kraków zwróci się do Klienta zgłaszającego reklamację drogą kontaktu obraną przez niego celem ich uzupełnienia.
12. Do odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu rękojmi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

### §10

#### Postanowienia końcowe

1. Wisła Kraków dokłada należytej staranności, aby informacje zawarte w Sklepie były dokładne i rzetelne. Istnieje jednak możliwość wystąpienia błędów podczas dokonywania aktualizacji Sklepu np. błędy w prezentowanej cenie, konfiguracji, zdjęciach, opisach itp., za które Wisła Kraków nie ponosi odpowiedzialności.
2. Indywidualne ustawienia urządzenia komputera mogą powodować różnice pomiędzy wizualizacją Towaru na komputerze Klienta, a rzeczywistym wyglądem Towaru (dotyczyć to może w szczególności koloru Towaru).
3. Wisła Kraków honoruje wszelkie prawa Klientów przewidziane w przepisach obowiązującego prawa. Postanowienia Regulaminu oraz jego załączników nie mają na celu ograniczyć lub wyłączyć jakichkolwiek praw Klienta wynikających



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MORATORYZACYNY:





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



- z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień Regulaminu lub jego załączników z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy, a pozostałe postanowienia pozostają w mocy w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo, zakresie.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub w jego załącznikach mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. u. z 2020 r. poz. 287 ze zm.) oraz innych ustaw.
  5. Regulaminu nie stosuje się do zakupu oraz zwrotu lub wymiany zakupionych towarów w sklepie stacjonarnym Wisły Kraków (Official FanShop) zlokalizowanym przy ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków.
  6. Wisła Kraków jest uprawniona do wprowadzania zmian do Regulaminu, w szczególności w zakresie dostosowania jego postanowień do powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sprzedawca udostępni zmieniony Regulamin zarówno w Sklepie Stacjonarnym, jak i na stronie internetowej sklepu Wisły Kraków za pośrednictwem trwałego nośnika PDF. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem publikacji trwałego nośnika PDF na stronie internetowej [www.sklep.wisla.krakow.pl](http://www.sklep.wisla.krakow.pl), przy czym w przypadku zmiany Regulaminu Klient otrzyma komunikat na stronie internetowej o rzeczony zmianie.
  7. W przypadku zmiany Regulaminu wszystkie Umowy zawarte i Zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu będą realizowane zgodnie z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy i złożenia Zamówienia przez Klienta.
  8. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie do wglądu w siedzibie Wisły Kraków oraz jest każdorazowo udostępniany przed zawarciem Umowy Sprzedaży w formie trwałego nośnika PDF, który umożliwia przechowywanie i odtwarzanie w toku zwykłych czynności.
  9. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle stosowania Regulaminu jest sąd powszechny właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  10. Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowią zasady przetwarzania danych osobowych mające zastosowanie także do załączników 3, 4 i 5 (tj. regulamin sprzedaży czasu na telebimach, regulamin eskorty dziecięcej oraz regulamin kuponów podarunkowych).
  11. Załącznik nr 2 do Regulaminu stanowi przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy.
  12. Załączniki nr 3 do Regulaminu stanowi regulamin Sprzedaży Czasu na Telebimach.
  13. Załącznik nr 4 do Regulaminu stanowi regulamin Eskorty Dziecięcej.
  14. Załącznik nr 5 do Regulaminu stanowi regulamin Kuponów Promocyjnych
  15. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
  16. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 stycznia 2023 r.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



Załącznik nr 1 do Regulaminu sklepu internetowego Wisły Kraków

### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Zgodnie z art. 13 RODO Wisła Kraków informuje, że w zakresie określonym Regulaminem administratorem przekazywanych przez Klienta danych osobowych jest Wisła Kraków. Wisła Kraków odpowiada za wykorzystywanie danych w sposób bezpieczny, zgodny z Regulaminem i umową oraz obowiązującymi przepisami.
- Przetwarzanymi danymi osobowymi są: imię, nazwisko, data urodzenia, numer telefonu, adres e-mail oraz w przypadku wyboru przez nabywcę opcji dostawy – adres doręczenia. W przypadku kupna usługi Eskorty Dziecięcej poza wymienionymi wyżej danymi osobowymi Usługobiorcy przetwarzane będą dane osobowe Uczestnika Eskorty Dziecięcej – jego imię, nazwisko, data urodzenia, a także wizerunek na zasadach określonych w załączniku nr 4. W przypadku kupna Towaru w postaci wyświetlenia zamówionego przez Klienta Komunikatu na Telebimie, w wypadku uzyskania przez Klienta pisemnej zgody osoby trzeciej, poza danymi osobowymi Klienta przetwarzane będą dane osobowe osoby trzeciej – jej imię, nazwisko oraz/lub wizerunek.
- Dane osobowe korzystających ze Sklepu Internetowego będą przetwarzane przez Wisła Kraków w następujących celach:
  - w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, w tym umowy dotyczącej utrzymania konta w Sklepie Internetowym oraz Umowy Sprzedaży zawartej w wyniku złożenia Zamówienia (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) – tak długo, jak istnieć będzie relacja uzasadniająca takie przetwarzanie, w szczególności tak długo, jak Klient utrzymuje aktywne konto użytkownika w Sklepie Internetowym czy przez okres niezbędny do realizacji Zamówienia, rozpatrzenia reklamacji lub innego rodzaju skargi lub wniosku, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających ze świadczonych usług lub dokonanej sprzedaży;
  - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z rozliczeniem księgowym i podatkowym działalności prowadzonej przez Sklep Internetowy, a także realizacją uprawnień konsumenckich wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) – przez okres niezbędny do zgodnego z prawem prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej (co do zasady, przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano transakcji);
  - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Wisły Kraków polegającego w szczególności na:
    - obsłudze zgłoszeń, reklamacji, wniosków i zapytań, ocenie satysfakcji z produktów i usług oraz jakości obsługi Klienta, a także zapewnieniu bezpieczeństwa i sprawnej komunikacji z Klientem;
    - zapewnieniu wysokiego poziomu świadczenia usług, a także realizacji wewnętrznych celów administracyjnych, analitycznych i statystycznych;
    - ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi ze świadczonymi usługami i sprzedawanymi produktami,
    - prowadzeniu działań promocyjnych i marketingowych obejmujących m.in. przygotowywanie i przekazywanie, w tym pod warunkiem uzyskania stosownej zgody mailowo lub telefonicznie, informacji na temat prowadzonej przez Wisłę Kraków działalności, tworzeniu ofert produktów i usług dedykowanych dla danego użytkownika, zapewnienia bardziej skutecznego dotarcia do wybranej grupy odbiorców, w tym w związku z marketingiem afiliacyjnym prowadzonym przez Wisłę Kraków,na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Wisłę Kraków stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych lub wniesienia przez Klienta skutecznego sprzeciwu wobec takiego przetwarzania albo wycofania zgody na takie działania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
- Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Wisłę Kraków następującym podmiotom trzecim:
  - dostawcom usług świadczonych na rzecz Wisły Kraków w zakresie utrzymania i obsługi strony internetowej Sklepu Internetowego,
  - dostawcom systemów informatycznych wykorzystywanych w zakresie utrzymania konta lub do dokonywania zakupów w Sklepie Internetowym,



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MORATORYJACZYNY:



WADOWSKI





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



- c. podmiotom procesującym płatności online,
  - d. podmiotom świadczącym na rzecz Wisły Kraków usługi niezbędne do prowadzenia i obsługi Sklepu Internetowego, w tym firmom świadczącym usługi księgowe, prawne, doradcze, audytowe, konsultingowe, marketingowe, w zakresie profilowania i w zakresie dostawy przesyłek,
  - e. organom publicznym, w tym sądom, na ich uzasadnione żądanie lub jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub wymagane jest to w celu obrony czy dochodzenia roszczeń.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.
  6. Osobom fizycznym, których dane osobowe przetwarza Wisła Kraków, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, w tym do uzyskania informacji odnośnie przetwarzania danych osobowych i uprawnieniach przysługujących tym osobom zgodnie z RODO. Osobom takim przysługuje również prawo do sprostowania tych danych, usunięcia ich, żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
  7. Jeżeli osoba zwróci się do Wisły Kraków z żądaniem skorzystania ze swoich praw, w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do jej tożsamości, Wisła Kraków może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia jej tożsamości. Wisła Kraków będzie odpowiadała na żądania bez zbędnej zwłoki, możliwie w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania.
  8. Jeżeli Wisła Kraków wykaże, że żądania danej osoby są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Wisła Kraków może:
    - a. pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań;
    - b. odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
  9. W każdym przypadku, w którym przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, osoba ta ma prawo do jej cofnięcia w każdej chwili. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania udzielonej zgody należy skontaktować się z Wisłą Kraków mailowo na adres e-mail: [iodo@wisla.krakow.pl](mailto:iodo@wisla.krakow.pl), pod numerem telefonu: 12 630 76 00, korespondencyjnie lub bezpośrednio pod adresem: ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków lub klikając w link dostępny w otrzymywanych od Wisły Kraków wiadomościach e-mail.
  10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza postanowienia RODO.
  11. W zakresie, w jakim dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wiśle Kraków, ich podanie jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy (konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy). W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stanowi warunku zawarcia żadnej umowy.
  12. Wisła Kraków, w celu prowadzenia działań marketingowych, wykorzystuje działania o charakterze profilowania, tj. analizuje informacje o użytkownikach strony internetowej, w tym Klientach i ocenia ich preferencje zakupowe tak, aby przedstawić im ofertę dopasowaną do ich cech lub odpowiadającą – w ocenie Wisły Kraków – ich potrzebom i wymaganiom.
  13. Wisła Kraków prowadzi ponadto działania o charakterze profilowania monitorujące ruch internetowy użytkowników stron internetowych Wisły Kraków (w szczególności identyfikując strony internetowe, z których użytkownicy weszli na strony Wisły Kraków) w związku z prowadzonym przez Wisłę Kraków marketingiem afiliacyjnym.
  14. Wisła Kraków nie zamierza jednak podejmować decyzji, które będą opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, danych osobowych oraz wywoływaniu wobec Klientów skutków prawnych lub wpływaniu na nich istotnie w inny sposób.
  15. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem, a dotyczącym ochrony danych osobowych odpowiednie zastosowanie mają przepisy „Polityki prywatności” opublikowanej przez Klub pod adresem <https://sklep.wisla.krakow.pl/polityka-prywatnosci/>.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



Załącznik nr 2 do Regulaminu sklepu internetowego Wisły Kraków

## WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać  
tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

**TS Wisła Kraków S.A.**

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
e-mail: sklep@wisla.krakow.pl

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY SPRZEDAŻY

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, niniejszym informuję o odstąpieniu od zawartej w dniu \_\_\_\_ r. Umowy Sprzedaży następujących Towarów: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Podpis Klienta



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



Załącznik nr 3 do Regulaminu sklepu internetowego Wisły Kraków

# REGULAMIN SPRZEDAŻY CZASU NA TELEBIMACH

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dokonywania sprzedaży czasu na Telebimach.
2. Do zakupu Towaru stosuje się postanowienia Regulaminu Sklepu Internetowego oraz w zakresie uzupełniającym postanowienia niniejszego załącznika.

## §2

### Warunki sprzedaży i wyświetlania komunikatów

1. Wisła Kraków podczas trwania Meczów jest dysponentem Telebimów i jest uprawniona do komercyjnego korzystania z nich.
2. Wisła Kraków umożliwia Klientom odpłatne korzystanie z Telebimów poprzez nabycie Towaru w celu wyświetlenia uprzednio zgłoszonego przez nich komunikatu.
3. Na każdym z Meczów liczba wiadomości możliwych do wyświetlenia jest limitowana do maksymalnie 5 (słownie: pięć). Każdy komunikat jest wyświetlany przez w sposób ciągły przez 20 (słownie: dwadzieścia) sekund. W przypadku osiągnięcia maksymalnej liczby Zamówień na dany Mecz, Zamówienie zostanie zrealizowane podczas kolejnych Meczów.
4. Złożenie Zamówienia przez Klienta odbywa się za pośrednictwem Sklepu na warunkach określonych przez Sklep.
5. Składając Zamówienie Klient potwierdza znajomość i akceptację postanowień Regulaminu.
6. W przypadku złożenia przez Klienta Zamówienia na mniej niż 24h przed dniem meczowym podczas, którego ma być wyświetlany komunikat, Wisła Kraków czynić będzie jak największe starania aby taki komunikat został wyświetlony w terminie. W przypadku niewyświetlenia komunikatu przez Klub w związku z sytuacją, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wisła Kraków niezwłocznie dokona zwrotu środków na konto bankowe Klienta, a Klient w tym zakresie zrzeka się dochodzenia od Klubu lub od jego następców prawnych wszelkich roszczeń.
7. Cena Towaru dostępna jest w Sklepie.
8. Cena Towaru może ulegać rabatowaniu.
9. Wisła Kraków zastrzega sobie prawo do edycji komunikatu będącego przedmiotem Zamówienia, jeżeli jest to konieczne dla potrzeb jej emisji, na co Klient wyraża zgodę.
10. W ramach komunikatu Klient zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zaleceń sanitarnych, jak również postanowień Regulaminów, zasad etyki i poszanowania wartości ogólnie przyjętych za moralne i ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w związku z nabyciem Towaru. Za działalność sprzeczną z niniejszym postanowieniem mogą w szczególności, lecz niewyłącznie zostać uznane:
  - a. propagowanie nienawiści oraz deprecjonowanie jednostek lub społeczności na tle rasowym (w tym w szczególności akcje o charakterze rasistowskim), wyznaniowym, religijnym, narodowym, orientacji seksualnej, stanu zdrowia itp.; lub
  - b. propagowanie zachowań niehumanitarnych i nieetycznych lub powszechnie uważanych za obraźliwe; lub
  - c. działania mające wpływ na upowszechnianie lub promocję nałogów; lub
  - d. działania godzące w dobre imię Rzeczypospolitej Polskiej na świecie lub kalające symbole narodowe, zwłaszcza znieważanie, niszczenie, uszkodzanie lub usuwanie godła, sztandaru, chorągwi, bandery, flagi lub innego znaku państwowego; lub
  - e. działania propagujące treści wulgarne, obsceniczne, wykraczające poza walor ekspresji artystycznej; lub
  - f. działania nieekologiczne lub mogące stanowić zagrożenie dla dobrostanu zwierząt lub wywierać negatywny wpływ na środowisko naturalne; lub
  - g. działania propagujące nieprzestrzeganie dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego, promujące niebezpieczne zachowania na drogach i w innych aspektach życia (np. rażące naruszanie przepisów drogowych, piromania); lub



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MORATORYCZNY:





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



- h. działania mające wpływ na upowszechnianie lub promocję ideologii komunistycznej, faszystowskiej lub nałogów w zakresie, w jakim naruszają obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r.; lub
  - i. propagowanie i akceptacja jakichkolwiek przejawów przemocy.
11. Komunikat oraz wszelkie wykorzystane w nim treści tekstowe i graficzne nie mogą również:
  - a. odnosić się do innego niż Wisła Kraków klubu sportowego lub zawodnika innego klubu sportowego niż Wisła Kraków, lub
  - b. być użyte w celach komercyjnych, w tym zwłaszcza w celu reklamy, promocji lub prowadzenia działalności gospodarczej, aczkolwiek może zostać wykorzystana do powitania określonego przedsiębiorcy obecnego na Meczu, lub
  - c. naruszać decyzji lub regulacji podmiotów, organów i związków organizujących i kontrolujących Rozgrywki, w szczególności Ekstraklasa S.A., Pierwsza Liga Piłkarska, PZPN, FIFA lub UEFA, lub
  - d. naruszać praw osób trzecich, w tym w szczególności praw chronionych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r., Nr 24, poz. 83 ze zm.).
12. Klient ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Wisły Kraków w przypadku, gdy komunikat będący przedmiotem Zamówienia narusza postanowienia poprzedzających ustępów.
13. W przypadku naruszenia warunków określonych poprzedzającymi ustępami, Zamówienie nie zostanie przyjęte do realizacji.
14. Komunikat może nie zostać wyświetlony przez Wisłę Kraków z uwagi na Siłę Wyższą. W takim przypadku Wisła Kraków zrealizuje Zamówienie podczas innego Meczu. W przypadku gdy z uwagi na Siłę Wyższą, Wisła Kraków zrealizuje świadczenie w niepełnym zakresie tj. komunikat zostanie wyświetlony tylko na jednym z działających Telebimów, Klient w tym zakresie zrzeka się dochodzenia od Klubu lub od jego następców prawnych jakichkolwiek roszczeń.
15. Komunikat może zawierać dane osobowe oraz wizerunek wyłącznie samego Klienta lub osoby, od której Klient uprzednio uzyskał pisemną zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie potrzebnym do emisji komunikatu z wykorzystaniem jej danych osobowych, w szczególności imienia, nazwiska, daty urodzenia i/lub wizerunku. W przypadku naruszenia postanowienia zdania poprzedniego przez Klienta, Klient zapłaci Wiśle Kraków karę umowną w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), na co Klient wyraża zgodę poprzez złożenie Zamówienia, przy czym Wisła Kraków ma prawo żądać odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej powyżej kary umownej. Klient zobowiązuje się na każde żądanie Klubu niezwłocznie przedstawić rzeczoną w niniejszym ustępie pisemną zgodę osoby, której dane osobowe mają być lub są przetwarzane.
16. W przypadku powstania sporu w związku z wykorzystaniem danych osobowych osoby trzeciej bez jej zgody w Komunikacie Klienta, którego stroną byłaby Wisła Kraków, Klient zobowiązuje się do wstąpienia do sporu w miejsce Wisły Kraków.

### §3

#### Postanowienia końcowe

1. Wisła Kraków jest uprawniona do wprowadzania zmian do Regulaminu sprzedaży czasu na Telebimach, w szczególności w zakresie dostosowania jego postanowień do powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sprzedawca udostępni zmieniony Regulamin sprzedaży czasu na Telebimach zarówno w Sklepie Stacjonarnym, jak i na stronie internetowej sklepu Wisły Kraków za pośrednictwem trwałego nośnika PDF. Zmiana Regulaminu sprzedaży czasu na Telebimach wchodzi w życie z dniem publikacji trwałego nośnika PDF na stronie internetowej [www.sklep.wisla.krakow.pl](http://www.sklep.wisla.krakow.pl), przy czym w przypadku zmiany Regulaminu sprzedaży czasu na Telebimach Klient otrzyma komunikat na stronie internetowej o rzeczony zmianie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu sprzedaży czasu na telebimach wszystkie Umowy Sprzedaży zawarte i Zamówienia złożone dotyczące sprzedaży czasu na telebimach przed datą wejścia w życie zmiany będą realizowane zgodnie z Regulaminem sprzedaży czasu na telebimach w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy i złożenia Zamówienia przez Klienta.
3. Regulamin sprzedaży czasu na telebimach jest udostępniony nieodpłatnie do wglądu w siedzibie Wisły Kraków oraz jest każdorazowo udostępniany przed zawarciem Umowy Sprzedaży w formie trwałego nośnika PDF, który umożliwia przechowywanie i odtwarzanie w toku zwykłych czynności.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu sklepu internetowego, a Klient składając Zamówienie wyraża zgodę na jego postanowienia.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:



WADOWSCY





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



- Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle stosowania Regulaminu jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2023 r.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



Załącznik nr 4 do Regulaminu sklepu internetowego Wisły Kraków

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W ESKORCIE DZIECIĘCEJ WISŁY KRAKÓW

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa, prawa i obowiązki Uczestników Eskorty Dziecięcej oraz zasady i warunki dokonywania sprzedaży Eskorty Dziecięcej.
2. Do zakupu usługi Eskorty Dziecięcej stosuje się postanowienia Regulaminu Sklepu Internetowego oraz w zakresie uzupełniającym postanowienia niniejszego załącznika.

## §2

### Warunki składania i realizacji Zamówień

1. Sprzedaż Eskorty Dziecięcej oraz składanie Zamówień za pośrednictwem Sklepu internetowego odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz w zakresie uzupełniającym na zasadach określonych w Regulaminie Sklepu Internetowego.
2. Zamówienie jest składane za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
3. Złożenie Zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Sklepu Internetowego oraz Regulaminu Stadionu dostępnego na oficjalnej stronie Organizatora.
4. Cena Eskorty Dziecięcej jest dostępna w Sklepie Internetowym.

## §3

### Zasady i warunki uczestnictwa w eskorcie dziecięcej

1. Warunkiem uczestnictwa w Eskorcie Dziecięcej jest:
  - a. złożenie prawidłowego Zamówienia przez Sklep Internetowy oraz zawarcie Umowy Sprzedaży i dokonanie płatności;
  - b. otrzymanie potwierdzenia zawarcia Umowy Sprzedaży od Organizatora;
  - c. akceptacja Regulaminu przez Opiekuna oraz pouczenie Uczestnika co do zasad uczestnictwa w Eskorcie Dziecięcej;
2. W Eskorcie Dziecięcej mogą brać udział dzieci w wieku od 5 do 12 roku życia, których wzrost nie przekracza 140 cm.
3. Na 2 dni robocze przed Dniem Meczowym Opiekun otrzymuje od Klubu za pośrednictwem poczty elektronicznej szczegóły dotyczące uczestnictwa w Eskorcie Dziecięcej.
4. Opiekun oświadcza, że Uczestnik jest zdolny do udziału w Eskorcie Dziecięcej oraz że Uczestnik nie posiada żadnych powodów o charakterze zdrowotnym, które mogą go wykluczać z udziału w Eskorcie Dziecięcej.
5. Usługobiorca żąda rozpoczęcia usługi i wyraża zgodę na jej zakończenie przed upływem terminu na odstąpienie od umowy i przyjmuje do wiadomości, że po spełnieniu świadczenia przez Klub utraci prawo do odstąpienia od umowy.
6. Uczestnik biorący udział w Eskorcie Dziecięcej w Dniu Meczowym musi stawić się na Stadionie w miejscu i czasie wskazanych w informacjach, o których mowa w ust. 3 powyżej, pod opieką Opiekuna.
7. W przypadku spóźnienia większego niż 5 minut Uczestnika, nie może on wziąć udziału w Eskorcie Dziecięcej, a pieniądze wpłacone za udział nie podlegają zwrotowi.
8. W przypadku choroby Uczestnika lub sytuacji losowej uniemożliwiającej udział Uczestnika w Eskorcie Dziecięcej, zgłoszonej Organizatorowi nie później niż na 24 godziny przed Dniem Meczowym, udział Uczestnika w Eskorcie Dziecięcej przekładany jest na najbliższy dostępny Dzień Meczowy.
9. Uczestnik zostanie pouczone przez przedstawiciela Organizatora o zasadach uczestnictwa w Eskorcie Dziecięcej oraz o jej przebiegu od momentu wejścia do strefy szatni Stadionu.
10. Po stawieniu się na zbiórce we wskazanym miejscu, Opiekun oddaje Uczestnika pod opiekę przedstawiciela Organizatora i oddala się na miejsce na trybunach wskazane przez Organizatora.
11. Opiekun nie jest obecny podczas przebierania się Uczestników, szkolenia oraz wyprowadzania piłkarzy na murawę.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:



WADOWSKI



## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



12. Osoby uczestniczące w eskorcie od momentu przyścia na zbiórkę aż do odprowadzenia ich Opiekunom na trybunę są pod opieką przedstawicieli Organizatora i mają obowiązek wykonywać polecenia pracowników Klubu dotyczące przebiegu udziału w Eskorcie Dziecięcej.
13. Uczestnicy Eskorty Dziecięcej w trakcie jej trwania zobowiązani są do wykonywania poleceń przedstawicieli Organizatora również w sprawach nieobjętych Regulaminem, dotyczących bezpieczeństwa i organizacji Eskorty Dziecięcej.
14. Organizator zastrzega, że jeśli w trakcie udziału w Eskorcie Dziecięcej Uczestnik nie wykonuje poleceń przedstawicieli Organizatora lub gdy stan zdrowia Uczestnika świadczy o tym, że jest niezdolny do nie udziału w eskorcie, może ono zostać odsunięte od udziału w eskorcie. Zaistnienie sytuacji wskazanych w zd. 1 powyżej nie stanowi podstawy do roszczeń, o obniżenie kosztów udziału w Eskorcie Dziecięcej.
15. Przydzielenie Uczestników biorących udział w Eskorcie Dziecięcej do poszczególnych piłkarzy drużyny gospodarzy, gości lub arbitrow następuje według kolejności zgłoszeń. Nie ma możliwości wybierania imiennie piłkarza.
16. Podczas trwania Eskorty Dziecięcej nie można samodzielnie prosić o autografy i zdjęcia z piłkarzami.
17. Zaakceptowanie Regulaminu oraz zawarcie Umowy Sprzedaży jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przekazanie prawa do wykorzystania wizerunku Uczestnika uwiecznionego w ramach uczestnictwa w Eskorcie Dziecięcej, w szczególności imienia i nazwiska, pseudonimu, danych biograficznych, wyglądu, wypowiedzi oraz głosu (w tym zdjęć, filmów i portretów, bez ograniczeń terytorialnych w akcjach promocyjnych i reklamie w prasie, wydawnictwach okazjonalnych, folderach, publikacjach elektronicznych, stronach internetowych www, telewizji oraz innych mediach, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w szczególności tych o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2021.1062):
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym. i prawach pokrewnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
18. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku, o której mowa w ust. 16 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia.
19. Opiekun Uczestnika biorącego udział w Eskorcie Dziecięcej jest zobowiązany pouczyć dziecko o odpowiedzialności swoje rzeczy, za ewentualne zagubienie Klub nie ponosi odpowiedzialności.
20. Klub nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu Uczestników Eskorty Dziecięcej jeśli nie powstały w wyniku zawinionego zachowania ze strony Organizatora.

### §4

#### Zasady rezygnacji z uczestnictwa i reklamacji

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Eskorcie Dziecięcej, powinna być zgłoszona mailowo na adres: [marketing@wisla.krakow.pl](mailto:marketing@wisla.krakow.pl) najpóźniej w terminie 3 (trzech) dni przed Dniem Meczowym. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa, dokonanej w terminie określonym w zdaniu pierwszym, wpłacona cena za miejsce w Eskorcie Dziecięcej podlega zwrotowi.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do niezorganizowanie Eskorty Dziecięcej ze względu na nieskompletowanie składu Eskorty Dziecięcej w danym Dniu Meczowym, o czym poinformuje Usługobiorcę, z uwzględnieniem ust. 5 poniżej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania udziału dziecka w Eskorcie Dziecięcej z uwagi na wystąpienie Siły Wyższej.
4. Odwołanie udziału Uczestników w Eskorcie Dziecięcej przez Organizatora obliguje go do zwrotu ceny wynikającej z Umowy Sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. W przypadku odwołania udziału w Eskorcie Dziecięcej przez Organizatora może ona zostać przeniesiona na inny termin zaproponowany przez Organizatora.
6. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Organizatora mogą być zgłaszane przez Opiekunów w terminie 14 (czternastu) dni od Dnia Meczowego, w którym dziecko było uczestnikiem Eskorty Dziecięcej.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:



WADOWSCY



## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



7. Reklamacje należy wnosić w formie pisemnej na adres: Towarzystwo Sportowe Wisła Kraków S.A., ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków bądź na adres mailowy: [marketing@wisla.krakow.pl](mailto:marketing@wisla.krakow.pl)
8. Reklamacja, o której mowa w ust. 6 powyżej, powinna zawierać:
  - a. Wskazanie powodu reklamacji;
  - b. Uzasadnienie reklamacji;
  - c. Dane kontaktowe osoby dokonującej reklamacji, wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej;
  - d. Żądanie uczestnika co do sposobu uwzględnienia reklamacji.
9. Organizator rozpatruje prawidłowo złożoną reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo złożonej reklamacji. W uzasadnionych przypadkach Organizator upoważniony jest do zobowiązania osoby składającej reklamację do uzupełnienia reklamacji.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 6 osoba składająca reklamację zobowiązana jest do uzupełnienia reklamacji w terminie 7 (siedmiu) dni we wskazanym przez organizatora zakresie. W razie nieuzupełnienia reklamacji w terminie podanym w zdaniu poprzednim reklamacja nie zostanie rozpatrzona przez Organizatora. Po otrzymaniu uzupełnionej reklamacji oraz jej prawidłowym dostarczeniu przez osobę składającą reklamację Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 (czternastu) dni. Po rozpatrzeniu prawidłowo złożonej reklamacji przez Organizatora, Organizator poinformuje składającego reklamację o treści rozstrzygnięcia na adres wskazany w zgłoszeniu reklamacji.

### §5

#### Wizerunek Uczestnika

1. Wisła Kraków może nieodpłatnie wykorzystywać wizerunek Uczestników w postaci: imienia, nazwiska, pseudonimu, danych biograficznych, wyglądu, wypowiedzi oraz głosu (zwanym dalej łącznie „**Wizerunkiem**”) dla celów marketingowych, reklamowych, promocyjnych, informacyjnych i podobnych związanych z fotografią, nagraniem, edycją, modyfikacją, produkcją, emisją i/lub publicznym rozpowszechnianiem materiałów promocyjnych Klubu i/lub produktów (zwanym dalej łącznie „**Materiałem**”) wykorzystujących Wizerunek małoletniego – do czasu zrealizowania kampanii reklamowych, marketingowych lub promocyjnych, w ramach których Materiał został lub zostanie rozpowszechniony, a także w późniejszym okresie w celach informacyjnych, historycznych i archiwalnych, bez ograniczeń terytorialnych. W szczególności niniejsza zgoda obejmuje dowolne wykorzystywanie Wizerunku małoletniego, w tym modyfikowanie, powielanie i eksponowanie Wizerunku lub dowolnych jego elementów dowolną techniką, w tym na stronach internetowych, w mediach społecznościowych, w radiu, prasie, telewizji, w Internecie, na nośnikach reklamy zewnętrznej i wewnętrznej, w konkursach i akcjach promocyjnych, w zestawieniu z dowolną treścią, która nie będzie naruszała dobrych obyczajów, w szczególności z wizerunkami innych osób, w przekazach handlowych i/lub przy wykorzystaniu jakichkolwiek znaków towarowych, haseł lub oznaczeń.
2. Bezwarunkowo i nieodwołalnie, z tytułu niniejszej zgody na wykorzystanie Wizerunku małoletniego, a także w związku z Materiałem, Usługobiorca nie oczekują żadnego wynagrodzenia ani żadnej innej rekompensaty pieniężnej, zrzekając się w tym zakresie wszelkich roszczeń.
3. Wizerunek może być wykorzystany na stronie internetowej Wisły Kraków, w social mediach Wisły Kraków (Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, LinkedIn); artykułach prasowych, reklamach i folderach dotyczących działań prowadzonych przez Wisłę Kraków.
4. Opiekun wyraża zgodę na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika w czasie Eskorty Dziecięcej poprzez akceptację Regulaminu.
5. Wisła Kraków nie może wykorzystać wizerunku Uczestnika w sposób, który naruszyłby jego dobre imię i przedstawiałby Uczestnika w sposób ośmieszający.

### §6

#### Przetwarzanie danych osobowych

1. W zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych ma zastosowanie załącznik nr 1 do Regulaminu sklepu internetowego oraz przepisy niniejszego paragrafu w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na Stadionie.
2. Stadion Miejski im. Henryka Reymana oraz teren bezpośrednio przylegający do Stadionu w dniach, kiedy na Stadionie odbywają się mecze piłki nożnej lub inne imprezy organizowane przez Wisłę Kraków objęty jest monitoringiem wizyjnym.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MORATORYJACZYNY:







## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



3. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „Rozporządzenie”, informujemy, że:
  - a. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem jest Towarzystwo Sportowe Wisła Kraków Spółka Akcyjna z siedzibą i adresem w Krakowie (30-059), ul. Reymonta 20, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000130748, posiadająca NIP: 6771022149 oraz REGON: 350908122; kapitał zakładowy w wysokości 86 162 300,00 PLN w pełni opłacony;
  - b. we wszystkich kwestiach dotyczących ochrony danych osobowych istnieje możliwość skontaktowania się z wyznaczonym przez Spółkę Inspektorem Ochrony Danych w wybrany przez siebie sposób, tj. mailowo: [iodo@wisla.krakow.pl](mailto:iodo@wisla.krakow.pl), pod numerem telefonu: 12 630 76 00, a także korespondencyjnie lub bezpośrednio pod adresem ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków;
  - c. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wywiązania się przez Spółkę z nałożonych na nią obowiązków prawnych w zakresie utrwalania przebiegu imprezy masowej przeprowadzanej na stadionie lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia w związku z art. 11 ust. 8 Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej.
4. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie odnośnie przetwarzania danych na Stadionie stosuje się Załącznik nr 1 Regulaminu Obiektu Sportowego Stadionu Miejskiego im. Henryka Reymana położonego przy ul. Reymonta 20 w Krakowie – Klauzula informacyjna, znajdujący się na stronie: <https://www.wisla.krakow.pl/uploads/file/620fbd64545f7.pdf>

### §7

#### Postanowienia końcowe

1. Wisła Kraków jest uprawniona do wprowadzania zmian do Regulaminu eskorty dziecięcej, w szczególności w zakresie dostosowania jego postanowień do powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sprzedawca udostępni zmieniony Regulamin eskorty dziecięcej zarówno w Sklepie Stacjonarnym, jak i na stronie internetowej sklepu Wisły Kraków za pośrednictwem trwałego nośnika PDF. Zmiana Regulaminu eskorty dziecięcej wchodzi w życie z dniem publikacji trwałego nośnika PDF na stronie internetowej [www.sklep.wisla.krakow.pl](http://www.sklep.wisla.krakow.pl), przy czym w przypadku zmiany Regulaminu eskorty dziecięcej Klient otrzyma komunikat na stronie internetowej o rzeczonyj zmianie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu eskorty dziecięcej wszystkie Umowy zawarte i Zamówienia złożone dotyczące eskorty dziecięcej przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu będą realizowane zgodnie z Regulaminem eskorty dziecięcej w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy i złożenia Zamówienia przez Klienta.
3. Regulamin eskorty dziecięcej jest udostępniony nieodpłatnie do wglądu w siedzibie Wisły Kraków oraz jest każdorazowo udostępniany przed zawarciem Umowy Sprzedaży w formie trwałego nośnika PDF, który umożliwi przechowywanie i odtwarzanie w toku zwykłych czynności.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a. następstwa działania Siły Wyższej
  - b. za wszelkie szkody powstałe z winy osób trzecich za które z mocy prawa nie ponosi odpowiedzialności;
  - c. jakiegokolwiek rzeczy pozostawione przez osoby uczestniczące w Eskorcie Dziecięcej oraz ich Opiekunów na terenie Stadionu.
5. Za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby uczestniczące w Eskorcie Dziecięcej odpowiedzialność i konsekwencje ponoszą ich Opiekunowie.
6. Wszelkie osoby biorące udział w Eskorcie Dziecięcej oraz ich opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu, Regulaminu Stadionu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania Regulaminu eskorty dziecięcej jest sąd powszechny właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2023 r.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:





## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



Załącznik nr 5 do Regulaminu sklepu internetowego Wisły Kraków

# REGULAMIN KUPONÓW PODARUNKOWYCH

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady nabywania i korzystania z Kuponów Podarunkowych.
2. Do zakupu kuponów podarunkowych stosuje się postanowienia Regulaminu Sklepu Internetowego oraz w zakresie uzupełniającym postanowienia niniejszego załącznika.

## §2

### Zasady zakupu i korzystania z Kuponów Podarunkowych

1. Klub zobowiązuje się do przyjmowania Kuponów Podarunkowych do realizacji. Kupon Podarunkowy nabywany jest w drodze Umowy Sprzedaży w zamian za otrzymane od Klienta środki pieniężne.
2. Sprzedaż Kuponów Podarunkowych odbywa się poprzez Sklep Internetowy.
3. Przekazanie Klientowi Kuponu Podarunkowego nastąpi w drodze korespondencji elektronicznej na adres e-mail Klienta wskazany podczas zakupu Kuponu Podarunkowego. Klient po dokonaniu płatności za Kupon Podarunkowy otrzymuje Kupon Podarunkowy w formie wiadomości e-mail, zawierającą treść kuponu, który składa się z cyfr i liter, co stanowi dowód nabycia Kuponu Podarunkowego.
4. Zapłata za Kupon Podarunkowy poprzez Sklep Internetowy może nastąpić wyłącznie z wykorzystaniem usług płatniczych dostępnych w Sklepie Internetowym (m.in. PayU).
5. Kupon Podarunkowy podlega opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wartość nominalna Kuponu Podarunkowego, który mogą nabyć Klienci, jest równoważna z wpłaconą przez Klienta kwotą pieniężną, która może stanowić dowolną wartość od 10,00 PLN (słownie: dziesięć złotych 00/100) wzwyż, wedle wyboru Klienta.
7. Kupon Podarunkowy nie podlega wymianie na środki pieniężne (gotówkę) w całości lub w części, a także na inne Towary dostępne w Sklepie Internetowym. Powyższe dotyczy także sytuacji, gdy Kupon Podarunkowy nie zostanie zrealizowany w okresie ważności.
8. Kupon Podarunkowy jest ważny i aktywny przez 1 rok od dnia zakupu.
9. W uzasadnionych przypadkach Klub zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ważności Kuponu Podarunkowego.
10. W najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie Klub nie ponosi odpowiedzialności za posłużenie się przez osobę trzecią Kuponem Podarunkowym.
11. Realizacja Kuponu Podarunkowego polega na zakupie Towarów przez Klienta w Sklepie Internetowym w zamian za płatność dokonaną z wykorzystaniem kodu znajdującego się na Kuponie Podarunkowym.
12. W sytuacji, gdy wartość nabywanego Towaru jest wyższa niż aktualna wartość nominalna Kuponu Podarunkowego, posiadacz Kuponu Podarunkowego zobowiązany jest do zapłaty różnicy Towaru i wartości Kuponu Podarunkowego, a Towar zostanie wydany dopiero po zapłacie rzezczonej różnicy.
13. Kupon Podarunkowy można używać wielokrotnie, tj. do momentu wykorzystania środków przypisanych do niego.
14. Kupony Podarunkowe nie podlegają łączeniu, tj. Klient może w jednej transakcji zrealizować wyłącznie jeden Kupon Podarunkowy.
15. Kupony Podarunkowe nie łączą się z innymi kuponami (promocyjnymi).
16. Kupon Podarunkowy nie może służyć zapłacie za doręczenie Towaru.
17. Kupon Podarunkowy nie podlega zwrotowi.
18. Klub ma prawo odmówić realizacji Kuponu Podarunkowego w następujących przypadkach:
  - a. upływu terminu ważności Kuponu Podarunkowego lub
  - b. uszkodzenia Kuponu Podarunkowego w stopniu uniemożliwiającym jego odczytanie lub



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:



WADOWSKI



## TOWARZYSTWO SPORTOWE WISŁA KRAKÓW SA

ul. Reymonta 20, 30-059 Kraków  
tel. [+48] 12 630 76 00 | fax [+48] 12 630 76 91  
e-mail: sekretariat@wisla.krakow.pl | www.wisla.krakow.pl



- c. wcześniejszego wykorzystania Kuponu Podarunkowego, lub
- d. wskazanych w Regulaminie.

### §3

#### Przepisy końcowe

1. Wisła Kraków jest uprawniona do wprowadzania zmian do Regulaminu kuponów podarunkowych, w szczególności w zakresie dostosowania jego postanowień do powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sprzedawca udostępni zmieniony Regulamin kuponów podarunkowych zarówno w Sklepie Stacjonarnym, jak i na stronie internetowej sklepu Wisły Kraków za pośrednictwem trwałego nośnika PDF. Zmiana Regulaminu kuponów podarunkowych wchodzi w życie z dniem publikacji trwałego nośnika PDF na stronie internetowej [www.sklep.wisla.krakow.pl](http://www.sklep.wisla.krakow.pl), przy czym w przypadku zmiany Regulaminu kuponów podarunkowych Klient otrzyma komunikat na stronie internetowej o rzeczonyj zmianie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu kuponów podarunkowych wszystkie Umowy zawarte i Zamówienia złożone dotyczące kuponów podarunkowych przed datą wejścia w życie zmiany będą realizowane zgodnie z Regulaminem kuponów podarunkowych w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia Umowy i złożenia Zamówienia przez Klienta.
3. Regulamin kuponów podarunkowych jest udostępniony nieodpłatnie do wglądu w siedzibie Wisły Kraków oraz jest każdorazowo udostępniany przed zawarciem Umowy Sprzedaży w formie trwałego nośnika PDF, który umożliwia przechowywanie i odtwarzanie w toku zwykłych czynności
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania Regulaminu kuponów podarunkowych jest sąd powszechny właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 1, a Klient składając Zamówienie wyraża zgodę na jego postanowienia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2023 r.



SPONSOR STRATEGICZNY:



SPONSOR TECHNICZNY:



SPONSORZY:



SPONSOR MOROTYZACYJNY:

